

# RICHIESTE BANDO VIVOMEGLIO 2020

## MODULO B

### RICEVUTA DI COMPILAZIONE RICHIESTA

I dati della richiesta sono pronti per essere acquisiti dalla fondazione; l'iter della domanda è concluso.

Ora è necessario:

Stampare e sottoscrivere il modulo sottostante in tutte le sue parti. Il documento dovrà essere scannerizzato ed inviato in formato PDF mediante apposito sistema di upload (analogamente agli altri documenti allegati alla domanda) a completamento della fase di richiesta di contributo, tassativamente entro la scadenza di riferimento delle ore 15 del 31 luglio 2020.

**ATTENZIONE: in fase di presentazione della domanda di contributo NON DOVRA' ESSERE INVIATO ALCUN MATERIALE CARTACEO alla Fondazione.**

Tuttavia l'originale del modulo dovrà essere conservato con cura dall'ente richiedente per un successivo invio cartaceo solo in caso di accoglimento della richiesta.

#### **PROMEMORIA RICHIESTA**

ENTE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CONTACT ONLUS

OGGETTO Disabilitare i limiti, superare gli ostacoli, supportare nelle difficoltà: uno sportello (fisico e online) per ogni esigenza

IMPORTO RICHIESTO 18.000,00

#### **CREDENZIALI DI ACCESSO**

UTENTE **Contact**

**NON PERDERE LA PASSWORD (servirà per riaccedere al portale per future comunicazioni e soprattutto, in caso di accoglimento, per gli adempimenti successivi)!!!**

# RICHIESTE BANDO VIVOMEGLIO 2020

## MODULO B

### RICHIESTA DI CONTRIBUTO

#### RISERVATO ALLE INIZIATIVE E/O PROGETTI PRESENTATI DA

- ASSOCIAZIONI
- COMITATI
- ENTI MORALI
- COOPERATIVE SOCIALI
- FONDAZIONI
- CONSORZI (ANCHE DI NATURA PUBBLICA)
- ALTRI ENTI SENZA SCOPO DI LUCRO

I dati della richiesta sono pronti per essere acquisiti dalla fondazione; l'iter della domanda è concluso.  
Ora è necessario:

Stampare e sottoscrivere il modulo sottostante in tutte le sue parti. Il documento dovrà essere scannerizzato ed inviato in formato PDF mediante apposito sistema di upload (analogamente agli altri documenti allegati alla domanda) a completamento della fase di richiesta di contributo, tassativamente entro la scadenza di riferimento delle ore 15 del 31 luglio 2020.

**ATTENZIONE: in fase di presentazione della domanda di contributo NON DOVRA' ESSERE INVIATO ALCUN MATERIALE CARTACEO alla Fondazione.**

Tuttavia l'originale del modulo dovrà essere conservato con cura dall'ente richiedente per un successivo invio cartaceo solo in caso di accoglimento della richiesta.

#### ESTREMI RICHIESTA

ENTE **ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO CONTACT ONLUS**

OGGETTO **Disabilitare i limiti, superare gli ostacoli, supportare nelle difficoltà: uno sportello (fisico e online) per ogni esigenza**

IMPORTO RICHIESTO **18.000,00**

LOCALITA' E PROVINCIA **Torino TO**

## **ELENCO DOCUMENTI**

- Documento di identità del legale rappresentante in corso di validità
- Documento attestante i poteri di firma dell'attuale legale rappresentante dell'ente
- Atto costitutivo riportante le firme apposte alla costituzione
- Statuto vigente
- Bilancio consuntivo per l'esercizio 2019 sottoscritto dal legale rappresentante
- Bilancio preventivo per l'esercizio 2020 sottoscritto dal legale rappresentante
- Scheda progetto da redigere sulla base del modello fornito dalla Fondazione CRT (scaricabile cliccando apposito link in questa sezione )
- Quadro economico dettagliato (prospetto delle voci di spesa e delle ipotesi di copertura)
- Preventivi di spesa
- Relazione sull'attività dell'organizzazione richiedente (svolta nel 2019 ed in programma nel 2020)
- Decreto di riconoscimento giuridico (ove esistente)
- Atti di iscrizione in pubblici registri/albi (ove esistenti)
- Materiale fotografico
- Attestato di partecipazione dell'ente al corso di base "Kick Off: la sfida inizia adesso" (edizione anno 2019 o 2020)".  
N.B. Per chi avesse smarrito l'attestato o per chi non lo avesse ancora ricevuto (edizione 2020), è sufficiente un'autodichiarazione del legale rappresentante che attesti l'effettiva frequenza dell'organizzazione a tutti e 4 gli incontri previsti dal programma formativo
- Allegato aggiuntivo 1
- Allegato aggiuntivo 2
- Allegato aggiuntivo 3
- Allegato aggiuntivo 4
- Documentazione comprovante l'effettiva acquisizione del cofinanziamento di cui alla riga 1) della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione comprovante l'effettiva acquisizione del cofinanziamento di cui alla riga 2) della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione comprovante l'effettiva acquisizione del cofinanziamento di cui alla riga 3) della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione comprovante l'effettiva acquisizione del cofinanziamento di cui alla riga 4) della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione comprovante l'effettiva acquisizione del cofinanziamento di cui alla riga 5) della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione comprovante l'effettiva acquisizione del cofinanziamento di cui alla riga 6) della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione comprovante l'effettiva acquisizione del cofinanziamento di cui alla riga 7) della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione comprovante l'effettiva acquisizione del cofinanziamento di cui alla riga 8) della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione comprovante l'effettiva acquisizione del cofinanziamento di cui alla riga 9) della tabella "Previsioni di copertura"
- Documentazione comprovante l'effettiva acquisizione del cofinanziamento di cui alla riga 10) della tabella "Previsioni di copertura"
- Accordi di partenariato o lettere di impegno di cui alla riga 1) della tabella "Partner non percettore"
- Accordi di partenariato o lettere di impegno di cui alla riga 2) della tabella "Partner non percettore"
- Accordi di partenariato o lettere di impegno di cui alla riga 3) della tabella "Partner non percettore"
- Accordi di partenariato o lettere di impegno di cui alla riga 4) della tabella "Partner non percettore"

- [ ] Accordi di partenariato o lettere di impegno di cui alla riga 5) della tabella "Partner non percettore"
- [ ] Accordi di partenariato o lettere di impegno di cui alla riga 6) della tabella "Partner non percettore"
- [X] Accordi di partenariato o lettere di impegno di cui alla riga 1) della tabella "Partner percettore"
- [ ] Accordi di partenariato o lettere di impegno di cui alla riga 2) della tabella "Partner percettore"
- [ ] Accordi di partenariato o lettere di impegno di cui alla riga 3) della tabella "Partner percettore"
- [ ] Accordi di partenariato o lettere di impegno di cui alla riga 4) della tabella "Partner percettore"
- [ ] Accordi di partenariato o lettere di impegno di cui alla riga 5) della tabella "Partner percettore"
- [ ] Accordi di partenariato o lettere di impegno di cui alla riga 6) della tabella "Partner percettore"

**NB:** i dati e le informazioni forniti con la compilazione del modulo sul sito della Fondazione CRT devono corrispondere a verità e i documenti inseriti in formato digitale in allegato alla richiesta devono essere conformi agli originali in possesso dell'organizzazione richiedente.

## Dichiarazioni e sottoscrizione

### a) Il sottoscritto **Massimiliano Ferro** in qualità di **legale rappresentante dell'organizzazione richiedente sotto la propria responsabilità**

#### **DICHIARA:**

- di aver letto il testo di “Regolamento generale di erogazione 2020” e del “Bando Vivomeglio 2020” e di accettare integralmente le condizioni in essi riportate;
- che non è prevista la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'ente, salvo che la destinazione o distribuzione siano imposte dalla legge, e che il patrimonio dell'ente sarà devoluto in caso di suo scioglimento per qualsiasi causa, ad altro ente senza fini di lucro o per fini di pubblica utilità;
- che i dati e le informazioni forniti con la compilazione del presente modulo corrispondono a verità e che i documenti inseriti in formato digitale in allegato alla richiesta sono conformi agli originali in possesso dell'organizzazione richiedente. Prende inoltre atto che la compilazione del modulo e la trasmissione della documentazione allegata non comportano impegno alcuno alla procedibilità istruttoria della richiesta da parte della Fondazione CRT;
- di avere letto e compreso e di accettare come condizioni vincolanti la procedibilità istruttoria della presente richiesta le seguenti clausole:
  - la Fondazione non trasmetterà alcuna comunicazione cartacea a mezzo posta ordinaria al richiedente ed è pertanto autorizzata ad utilizzare gli indirizzi di posta elettronica forniti all'interno della sezione "Organizzazione" su modulo ROL e di seguito richiamati per l'invio – in formato esclusivamente elettronico – di qualunque comunicazione inerente il procedimento istruttorio e l'eventuale assegnazione di contributo e conseguenti modalità esecutive relative alla presente richiesta:
    - email organizzazione: **associazionecontact@gmail.com**
    - email di riferimento: **associazionecontact@gmail.com**

(In caso di accoglimento della domanda, le comunicazioni inviate a questi indirizzi, saranno comunque consultabili anche riaccedendo al sistema di compilazione online della Fondazione CRT con le informazioni di accesso - username e password – già adoperate dall'utente in fase di compilazione).

- resta inteso, ai sensi del XVI “considerando” della Direttiva 1999/93/CEE, che ai documenti informatici trasmessi dalla Fondazione al suddetto indirizzo di posta elettronica, previa sottoscrizione con “firma elettronica” (semplice) del legale rappresentante, ovvero compilati on-line previa autenticazione con il nome utente e la parola chiave appositamente attribuiti all'ente richiedente, sarà convenzionalmente riconosciuta piena efficacia negoziale e probatoria, esclusa ogni contestazione del contenuto e/o della provenienza degli stessi documenti informatici;

- la Fondazione utilizzerà come **conto corrente d'appoggio** di operazioni bancarie conseguenti l'eventuale concessione di contributo quello fornito all'interno della sezione "Organizzazione" su modulo ROL - e di seguito richiamato - dal richiedente il quale conferma e dichiara che le coordinate indicate si riferiscono ad un rapporto intestato all'organizzazione richiedente:

**IBAN: IT95I0306909606100000139081**

- che il contributo eventualmente assegnato all'organizzazione, ai sensi dell'art.28 del DPR 600/73:
  - [ ] E' Soggetto alla ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES
  - [X] Non è soggetto a ritenuta del 4% a titolo di acconto IRES

**PRENDE ATTO ED ACCETTA CHE:**

in caso di accoglimento della presente richiesta l'utilizzo del contributo eventualmente concesso avverrà secondo quanto previsto dalla sez. 6 del "Bando Vivomeglio 2020", in conformità allo specifico "Disciplinare per l'accettazione, l'utilizzo e la rendicontazione del contributo" che sarà inviato in allegato alla lettera di comunicazione dell'assegnazione

\_\_\_\_\_, li 30/07/2020

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **b) INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 E DELLA NORMATIVA VIGENTE APPLICABILE**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ("Regolamento") e della normativa vigente applicabile, Fondazione Cassa di Risparmio di Torino, con sede legale in Torino, Via XX Settembre 31, Titolare del trattamento dei Suoi dati personali (da ora, anche la "**Fondazione**"), in persona del Legale Rappresentante, Le fornisce la seguente informativa riguardante il loro utilizzo.

### **Finalità e natura**

I dati acquisiti saranno trattati per:

- finalità strettamente connesse ad esigenze di tipo istruttorio ed operativo connesse al bando per l'assegnazione dei contributi erogati dalla Fondazione; il conferimento dei Suoi dati seppur facoltativo è indispensabile per l'erogazione del contributo richiesto. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Fondazione di procedere con la relativa erogazione;
- per finalità volte all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero da disposizione impartite dall'Autorità a ciò legittimata dalla legge. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio e Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Fondazione di adempiere agli obblighi di legge;
- invitarLa ad eventi organizzati dalla Fondazione. Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo e Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Fondazione di invitarLa agli eventi organizzati dalla stessa.

Inoltre, durante gli eventi organizzati dalla Fondazione potrebbero essere raccolte delle immagini che potrebbero essere trasmesse in occasione di eventi successivi organizzati dalla Fondazione. Il consenso per l'utilizzo delle immagini è facoltativo e Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Fondazione di utilizzare le sue immagini.

### **Base giuridica del trattamento**

La base giuridica del trattamento dei dati risiede nell'adempimento ad obblighi di legge, nel rapporto contrattuale istaurato e nel consenso.

### **Obbligatorietà del conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati seppur facoltativo è indispensabile per l'erogazione del contributo richiesto. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità per la Fondazione di valutare l'erogazione del contributo richiesto.

### **Modalità di trattamento dei dati**

In relazione alle indicate finalità, il trattamento dei dati personali potrà avvenire mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

### **Data retention**

Per finalità statistiche o storiche non è prevista la cancellazione nella banca dati erogativa della Fondazione dei dati forniti, fermo restando l'esercizio dei diritti dell'interessato sotto indicati, mentre, per quanto attiene alla

pubblicazione dei dati la scadenza sarà correlata al periodo di conservazione della rendicontazione ex art. 9 del d.lgs. 153/1999.

### **Comunicazione e diffusione dei dati**

I predetti dati saranno conservati e trattati in modo lecito e secondo correttezza nel rispetto degli obblighi di sicurezza prescritti nel Regolamento, dal personale o da collaboratori, che svolgono operazioni o attività connesse, strumentali funzionali e/o di supporto a quella della Fondazione o che forniscano alla stessa specifici servizi di carattere amministrativo.

In ogni caso, la Fondazione potrà comunicare o diffondere all'esterno i suoi dati in adempimento di obblighi di pubblicità recati da disposizioni normative alla stessa applicabili, ovvero quando ciò sia necessario per esigenze di rendicontazione di cui all'art. 9 del D.Lgs. n. 153 del 1999 dell'attività istituzionale svolta o di rappresentanza della medesima Fondazione.

Possono venire a conoscenza (anche solo di parte) dei Suoi dati, gli Addetti autorizzati del trattamento preposti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

### **Diritti degli interessati**

I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (artt. 15 e 16 Regolamento).

Inoltre gli interessati hanno il diritto di chiedere la cancellazione, la limitazione al trattamento, la portabilità dei dati nonché di proporre reclamo all'autorità di controllo e di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento (art. 17 ss. del Regolamento).

Le richieste vanno rivolte a: [privacy@fondazionecrt.it](mailto:privacy@fondazionecrt.it)

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è Fondazione Cassa di Risparmio di Torino, con sede legale in Torino, Via XX settembre 31.

Un elenco dei Responsabili Esterni è disponibile presso la sede legale della Fondazione e potrà essere richiesto tramite comunicazione da inviarsi a [privacy@fondazionecrt.it](mailto:privacy@fondazionecrt.it).

Con riferimento alla **finalità strettamente connesse ad esigenze di tipo istruttorio ed operativo connesse al bando per l'assegnazione dei contributi erogati dalla Fondazione:**

do il consenso

nego il consenso

al trattamento nei limiti dell'informativa resami

Firma dell'Interessato

\_\_\_\_\_

NB: Ancorché il conferimento dei dati sia facoltativo, il mancato consenso con relativa sottoscrizione alla richiesta di cui sopra comporterà l'impossibilità per la Fondazione di valutare la richiesta di contributo.



Con riferimento alla **finalità di invitareLa ad eventi organizzati dalla Fondazione:**

do il consenso  nego il consenso

al trattamento nei limiti dell'informativa resami

Firma dell'Interessato

---

Con riferimento all'**utilizzo delle Sue immagini per le finalità sopra descritte:**

do il consenso  nego il consenso

al trattamento nei limiti dell'informativa resami

Firma dell'Interessato

---